

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度 (R2年度)

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	13,828.00	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	3,402	人	利用者の1日の平均労働時間数		時間
-----------------------------	-----------	----	-------------------	-------	---	----------------	--	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間 (5月～4月)

前々年度 (H30年度)

生産活動収入から経費を除いた額	2,981,665	円	利用者に支払った賃金総額	10,795,416	円	収支		円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--	---

前年度 (R1年度)

生産活動収入から経費を除いた額	3,545,447	円	利用者に支払った賃金総額	11,045,981	円	収支		円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度 (R2年度) における実績 (全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載)

① 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数 名

※取得を進めた免許等:

制度の活用内容:

② 利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数 名

◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している

◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している

※登用した日 年 月 日

勤務形態:

就業時間: 時 分～時 分

職務内容:

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数 名

※実施した期間: 月 日～月 日

就業時間 (在宅勤務): 時 分～時 分

職務内容:

④ フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数 名

※実施した期間: 月 日～月 日

就業時間 (コアタイム): 時 分～時 分

職務内容:

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数 名

※実施した期間: 月 日～月 日

就業時間 (短時間): 時 分～時 分

職務内容:

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数 名

※実施した期間: 月 日～月 日

就業時間 (早出の場合): 時 分～時 分

就業時間 (遅出の場合): 時 分～時 分

職務内容:

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数 名

◎計画的付与制度を活用した人数 名

※取得した制度 有給休暇の時間単位取得 計画的付与制度

取得した期間: 月 日～月 日

取得日数・時間 日 時間

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数 名

※取得した内容:

取得した期間: 月 日～月 日

就業時間: 時 分～時 分

職務内容:

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度 (R2年度) における実績 (全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載)

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している

◎研修実施回数 外部 回/内部 2回

対象職員数 5人

うち研修受講者数 5人

※研修名 オンライン環境の導入とeラーニングの開発・運営について

研修講師 榎ヴィネット 村嶋亮一

実施日・受講者数 5月12日 5人

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 回

※研修、学会等名

実施日 月 日

※学会誌等名

掲載日 月 日

発表テーマ

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している

◎他の事業所の視察・実習を受け入れている

※先進的事業者名 就労支援センター ビーターパン

実施日/参加者数 11月16日 1人

※他の事業所名 就労継続支援A型事業所 Felt

実施日/参加者数 2月5日 2人

④ 販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数 2回

※商談会等名 「仕事を受けた人」と「仕事を頼みたい企業」のマッチング

主催者名 BIZ-KUMA

日時 1月18日

内容 仕事を頼みたい企業と人をつなぐ外注マッチングについて

⑤ 職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している

◎当該人事評価制度を周知している

人事評価制度の制定日 年 月 日

人事評価制度の対象職員数 名

うち昇給・昇格を行った者 名

当該人事評価制度の周知方法

⑥ ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している

◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」を受講している

※配置期間 月 日～月 日

就業時間

職務内容

⑦ 第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている

※評価を受けた日 月 日

第三者評価機関

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている

※認証を受けた日 月 日

規格等の内容

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。